



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



# GUÍA RÁPIDA AUTOREGISTRO



CENTRO NACIONAL DE  
INFORMACIÓN DEL SECTOR SOCIAL



**FSU-RUP**  
Ficha Socioeconómica Única  
para el Autoregistro

# CONTENIDO

PASO 1	(Pág 3)
PASO 2	(Pág 4)
PASO 3	(Pág 5)
PASO 4	(Pág 6)
PASO 5	(Pág 7)
PASO 6	(Pág 8)
PASO 7	(Pág 9)
PASO 8	(Pág 10)

## PASO 1

Ingrese su número de identidad y nombre completo seguido del código Captcha que aparece en el cuadro de color azul y pulse aceptar.

The screenshot shows the registration interface for FSU-RUP. At the top, there is a navigation bar with links: "Más Información del RUP", "Datos abiertos del RUP", "Aviso de Privacidad", "Preguntas Frecuentes", "Videos Tutoriales", and "Manual de Usuario". The main content area is titled "PARA EL AUTOREGISTRO" and includes a form with the following fields:

- Field for "Ingrese su Número de Identidad" with the value "0801199008298".
- Field for "Ingrese su Nombre Completo" with the value "JUANITO MONTOYA ZELAYA".
- A Captcha field with the code "4Q88" and a "Mostrar otro código" link.
- An "Aceptar" button.

Below the form, there is a row of six icons with labels: "Aviso de Privacidad", "Requisitos", "Preguntas Frecuentes", "Videos Tutoriales", "Manual de Usuario", and "Ficha FSU pdf". At the bottom, a footer contains the text: "© 2021 - CENISS copyright WWW.CENISS.GOB.HN info@ceniss.gob.hn ó llame a nuestra línea gratuita 105".

**Observación:** el sistema cuenta con varios ítems que le pueden ser de utilidad para facilitar el uso del sistema como el manual de llenado para el usuario, videos tutoriales ejemplificativos, preguntas frecuentes, los requisitos necesarios y el aviso de privacidad.

### PASO 2

A continuación, deberá leer cuidadosamente la declaración para el uso de sus datos y aceptarla para continuar.

Yo **JUANITO MONTOYA ZELAYA** portador de la tarjeta de identidad No. **0801199008298**,

1. Declaro que la información brindada en la actualización de la Ficha Socioeconómica Única del Sector Social (FSU-RUP) es verdadera, personal y consentida por cada uno de los que conforman el hogar.
2. Autorizo que mis datos sean verificados con otras fuentes de información y utilizada para orientar las políticas sociales del Gobierno de la República de Honduras.
3. Autorizo que mi información sea utilizada para fines estadísticos por el Estado de Honduras.
4. Autorizo ser contactado en el caso de ser necesario posteriormente al ingreso de la actualización FSU-RUP para fines de control de calidad y verificación de mi información.
5. Autorizo a ser considerado o de aplicar a otros beneficios sociales a partir de los datos proporcionadas a través de la FSU-RUP.
6. Autorizo para que los datos proporcionados sean considerados vigentes por espacio de cinco (5) años.
7. En caso de comprobarse la falsedad, ocultamiento, falsificación o adulteración de la información se aplicaran las sanciones previstas en la ley y reglamentos que correspondan, incluyendo la suspensión de la ayuda, perdiendo el derecho a seguir disfrutando del beneficio.

En consecuencia, libero de toda responsabilidad al Estado de Honduras en cuanto a la falta de veracidad que pudiera comprobarse posteriormente a la aceptación de esta declaración y autorización.

Acepto los Terminos y Condiciones

## PASO 3

FSU-RUP Ficha Socioeconómica Única

No Olvide que al terminar debe finalizar la ficha.

- 1** En esta sección del registro, podrá ingresar los datos correspondientes a la dirección de su domicilio, características de la vivienda, datos generales del hogar y seguridad alimentaria.
- 2** En esta sección podrá ingresar la información como datos generales, salud, educación y datos laborales correspondientes al jefe del hogar.
- 3** En esta sección podrá ingresar la información como datos generales, salud, educación y datos laborales correspondientes al cónyuge del jefe del hogar.
- 4** En este apartado le permitirá registrar la información general, de salud, educación y laboral de cada uno de los otros integrantes de su familia.
- 5** En esta sección usted podrá verificar cada uno de los integrantes de su hogar y la información que usted haya registrado de cada uno de ellos.
- 6** Al seleccionar este apartado usted podrá generar toda la información ingresada en la FICHA y se dará por finalizado el proceso de registro como posible beneficiario.

© 2021 - CENSO copyright WWW.CENSO.GUB.VE  
 info@censo.gub.ve | llame a nuestra línea gratuita 105

Luego podrá ver las 6 secciones en las que se divide el registro de la Ficha que se irán habilitando según avance en el proceso.

La primera sección que deberá completar es la sección del hogar donde el propósito es conocer las características de su Hogar como:

**Dirección de Domicilio**

Seleccione el departamento de su domicilio: COCUMBA  
 Seleccione el municipio de su domicilio: TOCOTA  
 Seleccione el barrio o colonia de su domicilio: COL. MIRAFLORES

**Características de la Vivienda**

Escriba una referencia sobre la dirección de su vivienda  
 Casita color naranja de puerta madera a la par de la **piscina** de **diulla** **chama** color rojo

Número de celular donde se le pueda contactar: 31715882

Número de teléfono de su vivienda:

1. Seleccione el tipo de vivienda en la que habita: Alquilada
2. Seleccione tipo de abastecimiento de agua de su vivienda: Servicio público
3. Seleccione la principal característica del abastecimiento de agua de su vivienda: 3. Seleccione el tipo de servicio sanitario que utiliza en su vivienda: Ladrillo, Piedra o Bloque
4. Seleccione el principal tratamiento que le da al agua que utiliza para beber: Ladrillo, Piedra o Bloque
5. Seleccione el material predominante de los techos de su vivienda: Teja de barro
6. Seleccione el material predominante de los pisos de su vivienda: Plancha de Cemento
7. Seleccione el tipo de abastecimiento utilizado principalmente en su vivienda: No
8. ¿Su vivienda tiene (Círculo sí/no, botón o desmenu) algún problema de tenencia de su hogar? La tierra o la quinta
9. ¿La utilidad de la vivienda (si tienen que actualizar) está en su hogar impactado o amenazado por alguno de los siguientes eventos: No
10. ¿Su vivienda sufrió algún tipo de daño? No
11. ¿Su vivienda sufrió algún tipo de daño? No
12. ¿La utilidad de la vivienda (si tienen que actualizar) está en su hogar impactado o amenazado por alguno de los siguientes eventos: No
13. ¿Los daños ocasionados a su vivienda fueron en: Vivienda Completa, Techos, Paredes, Pisos, Otros daños (Especifique)

12. ¿La utilidad de la vivienda (si tienen que actualizar) está en su hogar impactado o amenazado por alguno de los siguientes eventos: No

13. ¿Los daños ocasionados a su vivienda fueron en: Vivienda Completa, Techos, Paredes, Pisos, Otros daños (Especifique)

- Los materiales de los que se encuentra construido
- Su dirección y teléfono de contacto
- La cantidad total de personas que viven en él
- Los tipos de servicios de los que consta
- Las amenazas ecológicas a las que se enfrenta
- Si posee tierras de cultivo o algún tipo de ganado



## PASO 5

La tercera sección, así como la anterior recoge los datos propios del integrante que sea el conyugue del jefe del hogar, si es que se posee un conyugue, si no, puede omitir el llenado de esta sección.

3



En esta sección podrá ingresar la información como datos generales, salud, educación y datos laborales correspondientes al cónyuge del Jefe del Hogar.

Cónyuge

### Datos Generales del Conyugue del Jefe del Hogar

<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Seleccione el documento que utilizará para este registro</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Tarjeta de Identidad               <input type="radio"/> Partida de Nacimiento               <input type="radio"/> Carnet Extranjero           </p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">Ingrese el número de identidad</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">Ingrese su nombre</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">Primer apellido de la persona</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">Segundo apellido de la persona</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">Elija la fecha de nacimiento de la persona</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">Edad de la persona:</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Sexo de la persona</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Masculino               <input type="radio"/> Femenino           </p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">Número de Celular de la persona</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div>	

## PASO 6



En este apartado le permitirá registrar la información general, de salud, educación y laboral de cada uno de los otros integrantes de su familia.

Otro Miembro

La sección número 4 es la sección donde deberá registrar los datos de todos los demás integrantes que vivan permanentemente en el hogar como ser; hermanos, hijos, abuelos, cuñados y o cualquier otro miembro del hogar, deberá ingresar la información uno a uno, hasta completar todos los integrantes. De igual manera si no cuenta con más integrantes puede saltarse esta sección.

### Datos Generales de Otros Miembros del Hogar

Seleccione el documento que utilizará para este registro

Tarjeta de Identidad
  Partida de Nacimiento
  Carnet Extranjero

Ingrese el número de identidad

Ingrese su nombre

Primer apellido de la persona

Segundo apellido de la persona

Elija la fecha de nacimiento de la persona

Edad de la persona:

Sexo de la persona

Masculino
  Femenino

Número de Celular de la persona

### Características de la Persona

1. Parentesco con el jefe de hogar:

2. De cual de los siguientes grupos étnicos se considera:

3. Presenta algún tipo de discapacidad: RM

Visual Parcial o Total
  Para Oír Parcial o Total
  Para Hablar Parcial o Total
  Para Usar Brazos y Manos/ Piernas o Pies
  Mental o Intelectual
  No Tiene Discapacidad

## PASO 7

En la sección número 5 usted podrá ver todas las personas que haya ingresado en la ficha, donde podrá corroborar la información de cada uno, así como editarla si es necesario o eliminar propiamente a una persona en el caso de ser necesario como un fallecimiento, que se mudara, formara otro hogar propio entre otras opciones.



En esta sección usted podrá verificar cada uno de los integrantes de su hogar y la información que usted haya ingresado de cada uno de ellos.

Registrados

¡No Olvide que al Terminar Debe Finalizar la Ficha!

[Regresar a Inicio](#)

### Miembros Registrados

Acción	Numero Documento	Nombre	Celular	Parentesco	Dar De Baja
Editar	0801199008298	JUANITO MONTOYA ZELAYA	31715882		Dar de Baja

## PASO 8



Al seleccionar este apartado usted podrá guardar toda la información ingresada en la FSU-SE y se dará por finalizado el proceso de registro como posible beneficiario.

Finalización

En la última sección usted dará por terminada o finalizada el llenado de la información, tendrá la oportunidad de leer nuevamente la declaración para usos de sus datos y deberá apretar el botón de finalizar ficha; recuerde que es un paso importante ya que si no finaliza la ficha su información no podrá ser procesada.

Más Información del RUP Datos abiertos del RUP Aviso de Privacidad Preguntas Frecuentes Videos Tutoriales Manual de Usuario

FSU-RUP  
Ficha Socioeconómica Única

**Finalización de la Ficha**

Yo **JUANITO MONTOYA ZELAYA** portador de la tarjeta de identidad No. **0801199008296**,

1. Declaro que la información brindada en la actualización de la Ficha Socioeconómica Única del Sector Social (FSU-RUP) es verdadera, personal y consentida por cada uno de los que conforman el hogar.
2. Autorizo que mis datos sean verificados con otras fuentes de información y utilizada para orientar las políticas sociales del Gobierno de la República de Honduras.
3. Autorizo que mi información sea utilizada para fines estadísticos por el Estado de Honduras.
4. Autorizo ser contactado en el caso de ser necesario posteriormente al ingreso de la actualización FSU-RUP para fines de control de calidad y verificación de mi información.
5. Autorizo a ser considerado o de aplicar a otros beneficios sociales a partir de los datos proporcionadas a través de la FSU-RUP.
6. Autorizo para que los datos proporcionados sean considerados vigentes por espacio de cinco (5) años.
7. En caso de comprobarse la falsedad, ocultamiento, falsificación o adulteración de la información se aplicaran las sanciones previstas en la ley y reglamentos que correspondan, incluyendo la suspensión de la ayuda, perdiendo el derecho a seguir disfrutando del beneficio.

En consecuencia, libero de toda responsabilidad al Estado de Honduras en cuanto a la falta de veracidad que pudiera comprobarse posteriormente a la aceptación de esta declaración y autorización.

**¡ATENCIÓN: En esta ficha solo hay una persona registrada, le recordamos que debe de ingresar la información de TODAS las personas que comen y duermen permanentemente en su hogar incluyendo los menores de edad y los adultos mayores!**

Finalizar Ficha

Al presionar "Finalizar Ficha", se le remitirá un correo electrónico indicándole que su registro ha finalizado con éxito. Por favor revisar su bandeja de entrada y sino le aparece revise en el correo no deseado.

© 2024 - CENISS copyright by WWS&A, Inc. 2014-2015  
info@ceniss.gov.hn ó llame a nuestra línea gratuita 105

### PASO 8

Una vez finalizada el sistema le notificara vía mensaje SMS a su teléfono celular y o por correo electrónico la finalización de su ficha.

info@ceniss.gob.hn ó llame a nuestra línea gratuita 105

**FSU-RUP**  
Ficha Socioeconómica Única

**Ingrese el PIN que le fue enviado al correo  
J\*\*\*\*\*bas@hotmail.com y a su número de  
celular presione el botón validar.**

PIN

Validar Nuevo PIN

Cambiar Correo Electrónico

Es muy importante que tenga conocimiento de lo siguiente:

Si por algún motivo y o inconveniente usted deja el registro de la información sin completar puede continuarlo en cualquier otro momento únicamente el sistema le solicitara un pin para poder ingresar y continuar con el registro, o si quisiera visualizar su información una vez finalizada la ficha.

Este Pin será entregado a través de un SMS a su celular o mediante correo electrónico de la persona que haya llenado la ficha, tiene una duración de 24 horas y puede ser solicitado las veces que sea necesario.



